

TERMINI DI SERVIZIO IL BALCONE DEGLI DEI

1. Oggetto del servizio

Il servizio acquistato è esclusivamente quello descritto nel pacchetto pubblicato su Vibes Planner e nella relativa conferma di prenotazione.

Tutto ciò che non è espressamente indicato nel pacchetto non deve considerarsi incluso.

2. Richieste aggiuntive e variazioni

Qualsiasi modifica o servizio aggiuntivo deve essere richiesto con anticipo e approvato per iscritto dal Fornitore.

Le variazioni possono comportare costi aggiuntivi, in particolare in caso di aumento degli ospiti, prolungamento degli orari, utilizzo di ulteriori spazi, allestimenti o servizi extra.

3. Conferma della prenotazione

La prenotazione si considera confermata dopo l'accettazione dei presenti termini e il pagamento della caparra o dell'importo richiesto.

Il saldo dovrà essere versato entro il termine indicato nella conferma di prenotazione.

4. Caparra confirmatoria

La caparra confirmatoria è stabilita di volta in volta nella misura del **30% del prezzo complessivo**.

In caso di regolare svolgimento del servizio, la caparra sarà detratta dal saldo.

In caso di inadempimento di una delle parti si applicheranno le disposizioni previste dalla legge, compreso l'articolo 1385 del Codice civile.

5. Cancellazione e recesso

Il diritto di recesso può essere esercitato esclusivamente nei casi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Il Cliente prende atto che, per servizi, soggiorni, eventi o attività prenotati per una data specifica, il diritto di recesso previsto per i contratti a distanza potrebbe non essere applicabile.

Ogni cancellazione o richiesta di cambio data deve essere comunicata per iscritto ed è soggetta alle condizioni indicate nella prenotazione.

6. Deposito cauzionale

Quando previsto, il Cliente dovrà versare un deposito cauzionale pari a:

€ [_____].

La cauzione potrà essere utilizzata per coprire eventuali danni, mancanze o pulizie straordinarie causati dal Cliente, dai suoi ospiti o dai fornitori da lui incaricati.

L'eventuale somma residua sarà restituita dopo la verifica degli spazi.

7. Regole di utilizzo del parco

Il Cliente e i suoi ospiti devono utilizzare gli spazi nel rispetto dell'ambiente, delle strutture e delle indicazioni del personale.

È vietato danneggiare piante, arredi, attrezzature o strutture, abbandonare rifiuti e accedere alle aree non autorizzate.

8. Divieto di fuoco e articoli pirotecnici

Salvo autorizzazione scritta del Fornitore e rispetto delle disposizioni di legge, sono vietati:

- falò e fuochi liberi;
- barbecue e bracieri;
- candele e lanterne con fiamma;
- fuochi d'artificio, petardi e fumogeni;
- apparecchi o materiali che producano scintille o fiamme.

Il divieto è assoluto all'interno delle Bubble Rooms.

9. Utilizzo delle Bubble Rooms

Le Bubble Rooms devono essere utilizzate esclusivamente dalle persone indicate nella prenotazione e nel rispetto della capienza consentita.

È vietato fumare, cucinare, accendere fiamme, spostare materassi o arredi e utilizzare apparecchi non autorizzati.

10. Guasti e malfunzionamenti

Eventuali guasti o malfunzionamenti devono essere comunicati immediatamente al Fornitore.

I danni derivanti da uso improprio, negligenza o mancato rispetto delle istruzioni potranno essere addebitati al Cliente.

Non saranno addebitati guasti preesistenti, normale usura o problemi tecnici non imputabili al Cliente.

11. Ospiti e minori

Il Cliente è responsabile del comportamento dei propri ospiti e deve informarli delle regole della struttura.

I minori devono essere sempre sorvegliati da un adulto responsabile.

Il numero degli ospiti non può superare quello indicato nella prenotazione senza autorizzazione.

12. Fornitori esterni

La presenza di catering, fotografi, musicisti, allestitori, guide o altri fornitori esterni deve essere comunicata e autorizzata in anticipo.

I fornitori esterni devono rispettare le regole della struttura ed essere in possesso delle autorizzazioni e coperture eventualmente previste dalla legge.

13. Orari e restituzione degli spazi

Gli orari di accesso, utilizzo e uscita sono quelli indicati nella prenotazione.

Accessi anticipati, permanenze oltre l'orario concordato o ritardi nel disallestimento possono comportare costi aggiuntivi.

Gli spazi devono essere restituiti liberi da materiali, decorazioni, attrezzature e rifiuti introdotti dal Cliente.

14. Condizioni meteorologiche

Il Cliente riconosce che Il Balcone degli Dei è una struttura prevalentemente all'aperto e inserita in un ambiente naturale.

Il maltempo non comporta automaticamente il rimborso quando il servizio può svolgersi in sicurezza.

Per motivi di sicurezza il Fornitore potrà modificare, sospendere o interrompere le attività in caso di condizioni meteorologiche pericolose.

15. Responsabilità per danni

Il Cliente è responsabile dei danni causati da sé, dai propri ospiti o dai fornitori da lui incaricati a:

- giardino e vegetazione;
- Bubble Rooms;
- materassi e biancheria;
- arredi e attrezzature;
- impianti e strutture.

Gli eventuali costi di riparazione, sostituzione o pulizia straordinaria saranno comunicati e documentati dal Fornitore.

16. Accettazione dei termini

Accettando i presenti termini, il Cliente dichiara di averli letti, compresi e accettati integralmente.

Il Cliente dichiara inoltre di aver preso visione del contenuto del pacchetto acquistato su Vibes Planner e delle relative condizioni economiche.